

ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ
Филология факультеті
Шет тілдер кафедрасы

ҚОРЫТЫНДЫ БАҚЫЛАУ БАҒДАРЛАМАСЫ

код **ShT 1105 - Шетел тілі пәні бойынша**

ID 50

«Шетел тілі»

6B05202- Экология

6B05205- География

6B07301-Геодезия және картография

Оқу деңгейі: бакалавриат

Курс – 1

Семестр – 2

Кредит саны – 5

Алматы 2024

1. ПӘННІҢ ТАҚЫРЫПТЫҚ БАҒДАРЛАМАСЫ

Пәннің мақсаты:

шет тіліндегі коммуникативтік құзыреттілік білімін жетілдіру; коммуникативтік құзыреттілікті дамыту үшін негіз ретінде шет тілдік қарым-қатынастың сөйлеу қабілеттіліктері мен дағдыларының негізгі әдістері; сөйлеу әрекетінің барлық түрлерінде шет тілдік қарым-қатынастың кәсіби маңызды дағдылары мен тәжірибесін дамыту; ағылшын тілінде материалды іздеу, таңдау және пайдалану процесінде алынған сөйлеу дағдыларын іске асыру қарастырылады.

Оқытудан күтілетін нәтижелер:

1. Тындап түсіну:

- тілдің лексика-грамматикалық және прагматикалық жүйелерін білу және түсіну негізінде дыбысталатын оқу мәтінінің немесе сөздердің негізгі мағыналарын түсіну;
- ойды жинақтап, мәтіннің жалпы мазмұнын және айтылымның функционалды бағытына қатысты қалыптастыру.
- функционалды құзыреттілік түрі:

2. Сөйлеу:

- оқу мәтінінің мазмұнын талқылап, өз көзқарасын дәлелдермен айта білу;
- күнделікті және білім беру жағдайында өзіндік мінез-құлық бағдарламасын құру;
- ақпаратты талдау және синтездеу қабілеті:

3. Оқу және жазу:

- жазбаша және ауызша сөйлеудегі негізгі мағыналарын терең түсіну негізінде оқу мәтінінің негізгі мазмұнын түсіндіру;
- оқу мәтінінің мазмұнын түсіндіру және таныстыру үшін (құрылымдық, құрылымдық-семантикалық, прагматикалық, когнитивті) модельдерді даярлау;

4. Лексика және грамматика:

- лексика-грамматикалық және прагматикалық тіл білу жүйесін дұрыс пайдалану;
- оқыту мен қарым-қатынаста өз қажеттіліктері үшін мәтін түрлерін білу.

Пән бойынша оқытылатын негізгі тақырыптар

Модуль 1. Introduction.

1. File 7A. First day nerves. Grammar: verbs +infinitive. Speaking: How to survive in the first day in the office. Exercises to use infinitive in oral speech.
2. File 7B Happiness. Grammar: verbs +ing. Speaking: Exercises to use gerund in oral speech. Reading: Text on specialty. Listening: a piece of radio program.
3. File 7C Could you pass the test? Grammar: modal verbs of obligation, adjectives + prepositions. Reading: Text on specialty. Speaking: Learning foreign languages.
4. File 8A Should I stay or should I go? Grammar and vocabulary: should and get. Listening: radio program. Speaking: Answering the questions. Reading the text on the specialty.
5. File 8B: Murphy's law. Grammar and vocabulary: First conditional, confusing verbs. Listening: stories. Reading the text on the specialty.

Модуль 2. Who is Vivienne?

6. File 8C Who is Vivienne? Grammar: Possessive pronouns. Vocabulary: adverbs of manner. Listening: a story. Reading: Text on specialty.
7. File 9A Beware of the dog. Grammar and vocabulary: second conditionals and animals. Reading: Would you know what to do?
8. File 9B Fear of net. Grammar and vocabulary: present perfect + for and since, words related to fear phrases with for and since. Listening: Phobias. Reading: Text on specialty.
9. File 9C Scream queens. Grammar and vocabulary: Present Perfect/Past.

Biographies. Reading: Text on specialty. Listening: Biography of a famous actor's son.

10. File 10A–File 10B Into the net / Early birds. Grammar and vocabulary: expressing movements, Word order of phrasal verbs.

МОДУЛЬ 3 International inventions.

11. File 10C International inventions. Grammar and vocabulary: Passive. People from different countries.
12. File 11A Ask the teacher. Grammar and vocabulary: used to /school subjects.
13. File 11B–File 11C Help I can't decide / Twinstrangers.net. Grammar and vocabulary: might /word building, neither/either / similarities and differences.
14. File 12A–12B Unbelievable / Think before you speak. Grammar and vocabulary: Past Perfect, Reported speech, time expression, say or tell.
15. File 12C The English file Quiz. Grammar: Revision of grammar and vocabulary. Speaking: Asking and answering questions in reported speech.

Ұсынылған әдебиеттер тізімі

Негізгі әдебиеттер:

1. Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Jerry Lambert, Paul Seligson. English File Student's Book. Pre-intermediate. 4th edition, Oxford University Press 2019.
2. Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Jerry Lambert, Paul Seligson. English File Work Book. Pre-intermediate. 4th edition, Oxford University Press 2019.
3. R. Murphy. English Grammar in Use. Cambridge University Press. 2020.

Қосымша әдебиеттер:

4. Tom Hutchinson. Project 1 Student's Book. Level 1. Oxford University Press, the 4th edition 2020.
5. Jeremy Patrich M.A. Physical Geography – Version 1. College of the Canyons, California.2020.

Интернет-ресурстар:

1. <http://elibrary.kaznu.kz/ru>
2. MOOK Ағылшын тілі open.kaznu.kz платформасында

Бағдарламалық қамтамасыз ету:

3. multitrans.com/dictionary/English-Russian

2. ҚОРЫТЫНДЫ БАҚЫЛАУ ТАПСЫРМАСЫН ОРЫНДАУ БОЙЫНША ӘДІСТЕМЕЛІК НҮСҚАУЛАР: ТЕСТІЛЕУ

2.1. Емтихан формасы: Тестілеу. **Платформа:** Univer АЖ. **Емтихан форматы–** синхронды онлайн.

2.2. Тестілеудің мақсаты: пәнді оқу барысында меңгерілген оқу нәтижелерін, дағдылары мен құзыреттерін көрсету.

2.3. Емтихан өткізу регламенті.

2.3.1. НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ – емтихан кесте бойынша өткізіледі және емтихан білім алушылар мен оқытушыларға алдын-ала белгілі болуы керек.

2.3.2. Емтихандық тестілеу университеттің ресми ақпараттық-білім беру платформаларында ғана өткізіледі: Univer АЖ немесе Moodle – қашықтықтан оқыту жүйесі (Moodle ҚОЖ).

2.3.3. Сыртқы қызметтерде (Google/Microsoft Forms, Kahoot, Quizlet және т.б.) емтихан тестілеуін өткізуге тыйым салынады. Сыртқы қызметтерді ағымдағы сабақтар кезінде пайдалануға болады, бірақ емтихан үшін емес.

2.4. Тестілеу ұзақтығы:

Univer АЖ-40 сұраққа 90 минут,

2.5. Тестілеуден өтуді бақылау - онлайн прокторинг.

2.5.1. Прокторинг технологиясы (ағылш. «proctor» - емтихан барысын бақылау). Прокторлар, аудиториядағы әдеттегі емтихан сияқты, емтихан алушылардың

сынақтардан әділ өтуін бақылайды: тапсырмаларды өз бетінше орындайды және қосымша материалдарды пайдаланбайды. Веб-камера арқылы нақты уақыттағы онлайн емтиханды маман (бетпе-бет прокторинг) да, субъектінің жұмыс үстелін, кадрдағы адамдардың санын, бөгде дыбыстарды немесе дауыстарды, тіпті көру қозғалысын (киберпрокторинг) бақылайтын бағдарлама да бақылай алады. Аралас прокторингтің түрі жиі қолданылады: емтиханның бағдарламаның ескертулерімен бейнежазбасын адам одан әрі қарайды және бұзушылықтардың шынымен болған-болмағанын шешеді.

2.5.2. Емтиханда білім алушыларға өзімен бірге қосалқы ақпараттарды және пайдаланылуы мүмкін шпаргалкаларды, ұялы телефондарды, смарт-сағаттарды және басқа да техникалық және өзге де құралдарды алып жүруге немесе пайдалануға **ТҮЙІМ САЛЫНАДЫ.**

2.5.3. Дәлелді себеп болмаған жағдайда емтиханға келмеу «F» бағасы ретінде бағаланады.

2.5.4. Білім алушы осы тармақтардың біреуін немесе бірнешеуін бұзған жағдайда емтихан жұмысының күшін жою актісі (бұдан әрі – Акт) толтырылады, пән үшін «F» («қанағаттанарлықсыз») бағасы қойылады.

2.5.5. Емтиханда осы қағидаларды қайталанылып бұзылғаны үшін білім алушы, факультет кеңесінің Әдеп жөніндегі қарауына ұсынылады.

2.5.6. Емтихандардағы барлық бұзушылықтар білім алушының транскриптіне енгізіледі.

3. БАҒАЛАУ САЯСАТЫ

3.1. Тестілеу уақыты аяқталғаннан кейін оқытушы білім алушылардың нәтижелерімен есеп-жиынтығын бағалайды және балдарды аттестаттау мәлімдемесіне сақтайды.

Univer-АЖ-да балдар автоматты түрде аттестаттау мәлімдемесіне көшіріледі. Сақтау алдында барлық білім алушылардың балдары бар-жоғын мұқият тексеріңіз. Балдардың толығын тексермей мәлімдемені сақтамаңыз! Мен тексерілген мәлімдемені сақтаймын.

Moodle ҚОЖ-да алынған балл тестілеуден кейін бірден құрылған «Тест» элементі үшін Moodle жүйесінің бағалау журналында көрсетіледі. Оқытушы балдарды Univer АЖ аттестаттау мәлімдемесіне қолмен аударуы керек. Сақтау алдында барлық білім алушылардың балдары бар-жоғын мұқият тексеріңіз. Балдарды толтыруды тексермей мәлімдеме сақтамаңыз! Тексерілген мәлімдемені сақтаңыз.

Назар аударыңыз. Moodle ҚОЖ-де білім алушылардың жауаптарын қосымша тексеру және қорытынды балды түзету қажет болған жағдайда (мысалы, «қысқа жауап» типіндегі сұраққа жауап беру кезінде білім алушының қате жазуы кезінде) оқытушы Баәи мамандарына жүгінуі қажет. Moodle ҚОЖ-де тест ашуға және білім алушылардың жауаптарын өз бетінше түзетуге/түсініктеме беруге тыйым салынады.

Балдарды қою уақыты – 48 сағатқа дейін.

Академиялық мәселелер жөніндегі Департаменті шешімі бойынша ұзақтығын қайта қарау мүмкін.

Декан

Кафедра меңгерушісі

Әдіскер



Джолдасбекова Б.У.

Досмагамбетова Д.Ж.

Жамалова Т.

